



Proposta seminari comportamentali di Fosis

La comunicazione efficace e il parlare in pubblico 3GG

Obiettivo:

Fornire ai partecipanti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace, collegata ad un comportamento assertivo e gli strumenti per acquisirne padronanza; fornire loro, inoltre, degli strumenti che aumentino l'efficacia del valore personale nel presentarsi e nel parlare in pubblico.

La gestione delle riunioni di lavoro 2GG

Obiettivo:

Fornire ai partecipanti conoscenze su come organizzare una riunione (tempo, supporti, luoghi e convocazione), far acquisire capacità su come condurre una riunione considerando gli aspetti di contenuto (esplicitazione degli obiettivi e degli argomenti da trattare) e di relazione (assegnazione dei ruoli, mantenimento del contatto, coordinamento degli interventi, gestione dei conflitti e formazione delle decisioni), far acquisire capacità nel saper gestire le conseguenze di una riunione (follow-up) al fine di accrescere la consapevolezza dell'importanza di riunioni come "strumento di lavoro".

Gestione e sviluppo dei collaboratori 2GG

Obiettivo:

Fornire ai partecipanti modelli concettuali e strumenti operativi per gestire efficacemente la relazione con i propri collaboratori, promuovere nei responsabili la consapevolezza del valore che assume lo sviluppo delle risorse gestite e fornire le metodologie più appropriate per questo scopo.

Sede Operativa:

Via Gravina di Puglia,44 - 00133 Roma

Tel. 06.64831808 Fax 0697258268 cell. 3477837126

e-mail: fosis@fosis.it – Sito web: <http://www.fosis.it>

Sede Legale:

Via Sardegna, 50 – 00187 Roma

C. F. P. I. Registro Imprese di Roma n. 08546601009 – REA di Roma n. 1102011

Cap. Soc. € 10.000,00 i.v.



Leadership e delega 2GG

Obiettivo:

Acquisire la consapevolezza del proprio stile di leadership e, di conseguenza, degli strumenti per la scelta di cosa, come e quanto delegare e per il monitoraggio della fiducia riposta, delegando.

Negoziazione e gestione del conflitto 2GG

Obiettivo:

Fornire supporto all'impostazione dell'evento negoziale, allo sviluppo delle capacità di negoziazione e, di conseguenza, alla trasformazione dei conflitti in occasioni di scambio di esperienze e di confronto diretto.

Pianificazione delle attività e gestione del tempo 2GG

Obiettivo:

Promuovere la capacità di porsi in modo costruttivo rispetto ad un evento problematico, attivando uno schema logico che preveda, nel rispetto del proprio stile di comportamento, i seguenti passi: definizione del problema, raccolta delle informazioni relative, elaborazione delle ipotesi di causa, individuazione della causa più probabile, sviluppo operativo dell'analisi. Tutto ciò, senza perdere di vista la risorsa tempo.

Comunicazione e Assertività 2-3 GG

Obiettivo:

Fornire ai partecipanti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace, collegata ad un comportamento assertivo e gli strumenti per acquisirne padronanza. Attraverso modelli concettuali e soprattutto la sperimentazione attiva, far vivere ai partecipanti il valore di una valida comunicazione.

Sede Operativa:

Via Gravina di Puglia,44 - 00133 Roma

Tel. 06.64831808 Fax 0697258268 cell. 3477837126

e-mail: fosis@fosis.it – Sito web: <http://www.fosis.it>

Sede Legale:

Via Sardegna, 50 – 00187 Roma

C. F. P. I. Registro Imprese di Roma n. 08546601009 – REA di Roma n. 1102011

Cap. Soc. € 10.000,00 i.v.



Problm solving & decision making 2GG

Obiettivo:

Far acquisire ai partecipanti maggiore consapevolezza sulle risorse da attivare nell'autogestione e nella gestione del territorio di competenza. Favorire la lettura e l'attivazione del processo decisionale, scandendone le fasi coerentemente con le risorse a disposizione. Fornire metodologie e strumenti di pianificazione delle attività, dei tempi, delle risorse.

La gestione dello stress 2GG

Obiettivo:

Mettere i partecipanti in grado di conoscere e riconoscere lo stress, e le modalità di prevenzione dello stress negativo, per la promozione di più elevati standard di benessere organizzativo e personale.

Il formatore 3 GG

Come individuare il proprio stile di gestione d'aula

Assessment center 3 gg

Valutazione del potenziale

I sistemi di valutazione : delle prestazioni, del potenziale, delle competenze 2-3-gg

Coaching

Il colloquio in tutte le sue forme (gestionale, motivazione, feedback, valutazione) 2 gg

Lo sviluppo dell'atteggiamento consulenziale 2 gg

Sede Operativa:

Via Gravina di Puglia,44 - 00133 Roma
Tel. 06.64831808 Fax 0697258268 cell. 3477837126

e-mail: fosis@fosis.it – Sito web: <http://www.fosis.it>

Sede Legale:

Via Sardegna, 50 – 00187 Roma
C. F. P. I. Registro Imprese di Roma n. 08546601009 – REA di Roma n. 1102011
Cap. Soc. € 10.000,00 i.v.



Come scrivere un profilo 2gg

Lavorare per obiettivi 2gg

La selezione del personale 3 gg

Come attivare il pensiero creativo 2gg

Il passaggio dal saper fare al saper essere: lo sviluppo della consapevolezza 2gg

Team work 2gg

Come fare squadra

Team building 2gg

Come costruire una squadra

La ri-motivazione dei collaboratori 2gg

Sede Operativa:

Via Gravina di Puglia, 44 - 00133 Roma
Tel. 06.64831808 Fax 0697258268 cell. 3477837126

e-mail: fosis@fosis.it – Sito web: <http://www.fosis.it>

Sede Legale:

Via Sardegna, 50 – 00187 Roma
C. F. P. I. Registro Imprese di Roma n. 08546601009 – REA di Roma n. 1102011
Cap. Soc. € 10.000,00 i.v.